



**DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA
 BIDANG STATISTIKA DAN PERSANDIAN
 SEKSI STATISTIKA**

NOMOR SOP	:	04 / 480.2 / Stand-Dirkominfo
TGL. PEMBUATAN	:	02 Mei 2024
NO & TGL. REVISI	:	
TGL. EFEKTIF	:	

DISAHKAN OLEH

[Signature]

**KEPALA DINAS KOMUNIKASI DAN
 INFORMATIKA KOTA DEPOK SELAKU
 WALIDATA**

NAMA SOP	:	Dr. MANTO, M.SI PEMBINA UTAMA MUDA/IV C NIP. 19670504 198612 1 002
KUALIFIKASI PELAKSANA:	:	PENYUSUNAN METADATA STATISTIK

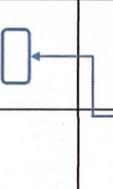
- Memiliki pemahaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan tabulasi dan pengolahan Data Statistik Sektoral
- Memiliki pemahaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Teknologi Informasi
- Pendidikan serendah-rendahnya D3/S1

DASAR HUKUM:

1. Undang-undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;
2. Undang-Undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
3. Peraturan Presiden Nomor 39 tahun 2019 tentang Satu Data Indonesia
4. Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah;
6. Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan Pemerintah Daerah;
7. Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Depok;
8. Peraturan Walikota Depok Nomor 84 Tahun 2016 tentang Kedudukan Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Komunikasi dan Informatika.
9. Peraturan Walikota Depok Nomor 72 tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Satu Data Kota Depok
10. Keputusan Walikota Depok Nomor 821.27/274/Kpts/Diskominfo/Huk/2022 tentang Pembentukan Forum Satu Data Kota Depok

<p>KETERKAITAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Norma, Standar, Prosedur, Dan kriteria Penyelenggaraan Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah 2. SOP Pengumpulan Data 3. SOP Pengolahan Data 	<p>PERALATAN/PERLENGKAPAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Portal untuk berbagi pakai data (Sadepok) 2. Akun user pada Sadepok 3. Komputer/Printer/Scanner 4. Alat Tulis Kantor 5. Jaringan Internet
<p>PERINGATAN:</p> <p>Apabila pelaksanaan kegiatan Penyusunan Metadata Statistik tidak berjalan dengan baik, akan menyebabkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akses terhadap data dan metadata statistik sektoral menjadi terbatas 2. Publik tidak mendapatkan informasi terkait data dan metadata pembangunan daerah 	<p>PENCATATAN DAN PENDATAAN:</p> <p>Disimpan dalam bentuk file elektronik dan/atau file cetakan sebagai bukti kegiatan dan bahan referensi</p>

No	Kegiatan	Pelaksanaan					Mutu Baku			Keterangan
		Forum Satu Data	Koord. Forum Satu Data	Pembina Data	Walidata	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Penetapan Daftar data						Rapat Koordinasi	120 menit	Berita Acara Daftar Data	
2	Melakukan identifikasi daftar data apakah termasuk dalam Metadata Kegiatan, Metadata Indikator atau metadata Variabel untuk selanjutnya menyampaikan daftar data ke produsen data						Daftar Data	2 hari kerja	Daftar Metadata kegiatan, metadata Indikator dan Metadata Variabel Surat Perberitahuan	
3	Pendampingan penyusunan metadata dengan didampingi oleh Walidata, Pembina data dan Koordinator Forum Satu Data						Surat Undangan	5 hari kerja	Catatan hasil pendampingan	
4	Penyusunan metadata secara mandiri berdasarkan arahan pada saat pendampingan, serta melakukan perbaikan jika ada yang belum sesuai. Untuk selanjutnya draft metadata disampaikan ke walidata						Catatan hasil pendampingan	5 hari kerja	Draft Metadata	Durasi waktu untuk penyusunan metadata tiap perangkat daerah
5	Pemeriksaan draft metadata, jika belum sesuai akan disampaikan kembali ke produsen data untuk diperbaiki						Draft Metadata	10 hari kerja	Catatan hasil pemeriksaan	
6	Finalisasi metadata untuk menyepakati draft metadata yang telah disusun						Draft Metadata	2 hari kerja	Dokumen Metadata	
7	Pengesahan Dokumen Metadata oleh Produsen Data						Dokumen Metadata	3 hari kerja	Dokumen Metadata yang telah ditandatangani	

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan	
		Forum Satu Data	Koord. Forum Satu Data	Pembina Data	Walidata	Produsen Data	Kelengkapan	Waktu		Output
9	Melakukan kompliasi hasil metadata Kegiatan, Indikator dan Variabel dalam bentuk dokumen						Dokumen Metadata yang telah ditandatangani	5 hari kerja	Publikasi Dokumen Metadata dalam bentuk hardcopy dan softcopy	
10	Melakukan Input metadata Kegiatan, Indikator dan Variabel ke Portal Sadepok dan web Indonesia Data Hub, serta upload Dokumen kompliasi hasil metadata ke portal Sadepok						Akun Produsen data pada portal sadepok dan akun admin walidata pada portal indah Hub	5 hari kerja	Publikasi metadata dan dokumen metadata pada portal Sadepok dan indah Hub	
11	Metadata Kegiatan, Indikator dan Variabel dapat diakses oleh pengguna data melalui portal Sadepok dan web Indonesia Data Hub						Portal Sadepok dan Portal Indah Hub	1 hari kerja	Pengguna data dapat mengakses metadata	

Kepala Dinas Komunikasi Dan Informatika Kota Depok
Selaku Walidata

Drs. Manto, M.Si

Pembina Utama Muda/IV c
NIP. 19670504 198612 1 002