







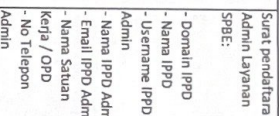
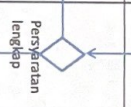
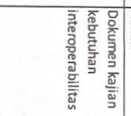

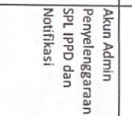

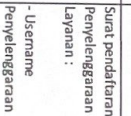
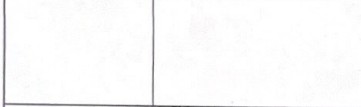
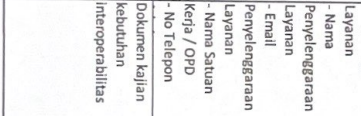


PEMERINTAH KOTA DEPOK DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA  
KOTA DEPOK

NOMOR SOP	04 / 811.1 / Standi - Ditekninifo	
	TANGGAL PEMBUATAN	02 MEI 2024
	TANGGAL REVISI	
DISAHKAN OLEH		 Kepala Dinas Komunikasi dan Informatika Selaku Walidata Kota Depok
NAMA SOP		 Drs. Maria, M.Si Pembina Utama Muda / IVC NRP-196705041986121002
DASAR HUKUM		Interoperabilitas Data KUALIFIKASI PELAKSANA
1	Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik;	1. Memiliki pemahaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Perencanaan, Pengumpulan, Pemeriksaan dan Evaluasi dan Pelaporan data; 2. Memiliki pemahaman dan pengetahuan yang berkaitan dengan Teknologi Informasi 3. Pendidikan Serendah-rendahnya D3/S1
2	Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;	
3	Peraturan Pemerintah Nomor 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik;	
4	Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Perangkat Daerah;	
5	Peraturan Presiden Republik Indonesia No 39 Tahun 2019 Tentang Satu Data Indonesia	
6	Peraturan Kepala Badan Pusat Statistik Nomor 9 tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Statistik Sektoral dan Pemerintah Daerah;	
7	Peraturan Daerah Kota Depok Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Depok;	
8	Peraturan Walikota Depok Nomor 72 Tahun 2021 tentang Penyelenggaraan Satu Data Kota Depok;	
9	Peraturan Wali Kota Depok Nomor 87 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Komunikasi Dan Informatika;	
10	Keputusan Walikota Depok Nomor 821.27/274/kps/Diskominifo/Huk/2022 Tentang Pembentukan Forum Satu Data Kota Depok	

KETERKAITAN	PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. Norma, Standar, Prosedur Dan Kriteria Penyelenggara Statistik Sektoral oleh Pemerintah Daerah 2. SOP Pengumpulan Data Sektoral Kota Depok 3. SOP Pengolahan Data Sektoral Kota Depok	1. Server 2. Perangkat Komputer/Printer/Scanner 3. Jaringan Internet 4. Perangkat Percetakan 5. Telepon 6. ATK 7. Aplikasi Pengolahan Data 8. Jaringan Internet
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN
<p>Apabila pelaksanaan kegiatan Interoperabilitas Data tidak berjalan dengan baik, akan menyebabkan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Data ataupun Metadada tidak dapat dibagikan pakai antar aplikasi.</li> <li>2. Data yang telah terkumpul tidak akan sampai pada pengguna data dengan langkah yang mudah dan praktis</li> <li>3. Tidak tersedianya Data dan Metadada pada portal Satudata Kota Depok yang terintegrasi dengan Portal Satu Data Provinsi dan Portal Satu Data Indonesia.</li> </ol>	<p>Pencatatan dan pendataan dilakukan dengan menggunakan aplikasi yang tersedia(portal satu data, excel) dan disimpan dalam bentuk file elektronik atau file cetakan sebagai bukti kegiatan dan bahan referensi</p>

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku				
		Penyelenggara SPL IPPD	Admin Penyelenggara SPL IPPD	Penyelenggara LID	Penyelenggara SPLP	Kelengkapan	Waktu	Output	Keterangan
1	Mempersiapkan persiapan untuk pendaftaran sebagai Penyelenggara SPL IPPD					Surat pendaftaran Penyelenggaraan SPL IPPD : - Domain IPPD - Nama IPPD - Username IPPD Admin - Nama IPPD Admin - Email IPPD Admin - Nama Satuan Kerja / OPD - No Telepon Admin	10 Menit	Pendaftaran Penyelenggaraan SPL IPPD	
2	Melakukan pendaftaran sebagai Penyelenggara SPL IPPD					Pendaftaran Penyelenggaraan SPL IPPD	10 Menit	Dokumen kajian kebutuhan interoperabilitas	
3	Memeriksa kelengkapan persyaratan sebagai Penyelenggara SPL IPPD					Dokumen kajian kebutuhan interoperabilitas	1 sesi	Persyaratan Penyelenggaraan SPL IPPD	Persyaratan lengkap lanjut pada point 4
4	Membuat akun Penyelenggara SPL IPPD dan memberikan notifikasi kepada Penyelenggara SPL IPPD kemudian dilanjutkan dengan mempersiapkan pendaftaran Admin Penyelenggara SPL IPPD					Akun Penyelenggara SPL IPPD	20 Menit	Nama IPPD terdaftar di SPLP serta akses ke SPLP sebagai Penyelenggara SPL SPPD	Persyaratan belum lengkap kembali ke point 2

5	Melakukan Pendaftaran sebagai Admin Penyelenggara SPL IPPD			<p>Surat pendaftaran Admin Layanan SPBE:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Domain IPPD</li> <li>- Nama IPPD</li> <li>- Username IPPD Admin</li> <li>- Nama IPPD Admin</li> <li>- Email IPPD Admin</li> <li>- Nama Satuan Kerja / OPD</li> <li>- No Telepon Admin</li> </ul>	20 Menit	Pendaftaran penyedia Layanan SPBE	
6	Memeriksa kelengkapan persyaratan sebagai Admin Penyelenggara SPL IPPD			<p>Dokumen kajian kebutuhan interoperabilitas</p>	1 Sesi	Persetujuan Admin Penyelenggara SPL IPPD lengkap, Akun Admin terdaftar di SSO dan Tenant sudah terdaftar di SPLP	Persetujuan lengkap lanjut pada point 7
7	Menerima notifikasi sebagai Admin Penyelenggara SPL IPPD. Kemudian dilanjutkan dengan mempersiapkan persilapan untuk pendaftaran sebagai Penyelenggaraan LID (Layanan Interoperabilitas Data)			<p>Surat pendaftaran Penyelenggaraan Layanan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Username Penyelenggaraan Layanan</li> <li>- Nama Penyelenggaraan Layanan</li> <li>- Email Penyelenggaraan Layanan</li> <li>- Nama Satuan Kerja / OPD</li> <li>- No Telepon</li> </ul>	15 Menit	Akses ke SPL sebagai Admin Penyelenggara SPL IPPD	Persetujuan lanjut pada point 7
8	Melakukan pendaftaran sebagai Penyelenggara LID			<p>Dokumen kajian kebutuhan interoperabilitas</p>	20 Menit	Dokumen kajian kebutuhan interoperabilitas	Persetujuan lanjut pada point 10
9	Memeriksa kelengkapan persyaratan sebagai Admin Penyelenggara LID			<p>Dokumen kajian kebutuhan interoperabilitas</p>	1 sesi	Persetujuan Penyelenggaraan LID lengkap dan Akun sudah terdaftar di SSO	Persetujuan lanjut pada point 10

10	Membuat akun penyelenggara LID dan memberikan Notifikasi kepada Penyelenggara LID mengenai akun yang telah aktif					Akun Penyelenggara LID dan Notifikasi	25 menit	Akses ke SPL sebagai Admin Penyelenggara LID	
11	Setelah memiliki akun Penyelenggara LID dilanjutkan dengan menyiapkan rencana pelaksanaan keterhubungan dengan SPLP					Penyiapan SPL IPPD dan katalog LID	10 Menit	Rencana keterhubungan dengan SPLP	
12	Menyampaikan informasi akan SPLP melakukan keterhubungan dengan SPLP					Terdapat sebagai penyelenggara SPL IPPD	15 Menit	Info keterhubungan dengan SPLP	
13	Menerima informasi rencana keterhubungan dengan SPLP					Info keterhubungan dengan SPLP	15 Menit	Info Petunjuk Teknis Keterhubungan dengan SPLP	
14	Menginstruksikan sinkronisasi antara katalog LID IPPD mandiri dengan Katalog LID Nasional					Info Petunjuk Teknis Keterhubungan dengan SPLP	15 Menit	Instruksi Sinkronisasi Katalog LID IPPD Mandiri dengan Katalog LID Nasional	
15	Melakukan sinkronisasi antara katalog LID IPPD mandiri dengan Katalog LID Nasional					Instruksi Sinkronisasi Katalog LID IPPD Mandiri dengan Katalog LID Nasional	10 Menit	Sinkronisasi Katalog LID IPPD Mandiri dengan Katalog LID Nasional	
16	Memeriksa keterhubungan SPL IPPD mandiri dengan SPLP					Sinkronisasi Katalog LID IPPD Mandiri dengan Katalog LID Nasional	1 Sesi	Hasil proses Sinkronisasi Katalog LID IPPD Mandiri dengan Katalog LID Nasional	Berhasil Lanjut point 17 Gagal kembali ke point 15
17	Menyampaikan notifikasi bahwa SPLP IPPD Mandiri telah berhasil terhubung dengan SPLP					Hasil proses Sinkronisasi Katalog LID IPPD Mandiri dengan Katalog LID Nasional	10 Menit	Notifikasi SPLP IPPD Mandiri berhasil terhubung dengan SPLP	
18	Menerima notifikasi SPL IPPD Mandiri telah berhasil terhubung dengan SPLP					Notifikasi SPLP IPPD Mandiri berhasil terhubung dengan SPLP	10 Menit	SPLP IPPD Mandiri berhasil terhubung dengan SPLP	

